



Antrag und Vollmacht zur elektronischen Klausureinsicht

Hiermit beauftrage und bevollmächtige ich,

Name

Matrikel-Nr.

wohnhaft in

.....

die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des AStA-Büros bzw. Mitglieder des Fachschaftsrates
Rechtswissenschaft an der FernUniversität in Hagen

Angelika Rehborn, Annegret Schindler und Dirk Stangneth

in meinem Namen die Abschlussklausur

zum Modul

Klausur-Nr. Klausurtermin

beim Prüfungsamt entgegenzunehmen, einzuscannen, als Datei über das universitätsinterne Netz an meine studentische E-Mail-Adresse (q[Matrikelnummer]@mailstore.fernuni-hagen.de) zu senden und wieder zum Prüfungsamt zurückzubringen. Ich gehe dabei davon aus, dass die eingescannte Klausur nur zum Zweck des E-Mail-Versandes zwischengespeichert und unmittelbar nach dem Versenden der E-Mail an meinen obigen Account von allen Speichermedien gelöscht wird.

.....
Datum Unterschrift

Bitte schickt die Vollmacht **innen zwei Wochen** nach Bekanntgabe Eures Klausurergebnisses

- entweder per Post an den AStA der FernUniversität in Hagen, Stichwort Klausurservice, Roggenkamp 10, 58093 Hagen
- oder per Fax an (023 31) 375 1449
- oder eingescannt (mit Unterschrift!) per E-Mail an buero@asta-fernuni.de.

Für jede Klausur, die Ihr einsehen wollt, bitte einen separaten Vordruck ausfüllen!